Содержание

1 ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ……………………………………………………………………………………………………..………...3

2. Проект постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № от « » 2021 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1001001:158, площадью 1 746 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Нероновка, ул. Центральная, д.61».……………………………………………………………………3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №792 от «10» августа 2021 года «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1370 от 11.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы»».………………………………………………………………………………………………..3

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №799 от «12» августа 2021 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 28.09.2020г. № 1078 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2021-2023 гг.»».……………………………………………...……..11

5. Решение собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».………………………………………………………………………….…………………13

6. Решение собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….………………………………………………...……………13

7. Решение собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».………………………………………………………………………..14

8. Решение собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….………………………………………………14

9. Решение собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».……………………………………………………………………………………………..15

10. Решение собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….…………………..…………………………………………15

11. Решение собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».……………………………………………………………………………………………..16

12. Решение собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….…………………..…………………………………………16

13. Решение собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».……………………………………………………………………………………………..17

14. Решение собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….…………………..…………………………………………17

15. Решение собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №21 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».……………………………………………………………………..18

16. Решение собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №22 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….…………………..…………………18

17. Решение собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №21 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».……………………………………………………………………………………………..19

18. Решение собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №22 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….……………………………….…………..…………………19

19. Решение собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».……………………………………………………………………………….20

20. Решение собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….……………………………….…………..…20

21. Решение собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».………………………………………………………………………….21

22. Решение собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….……………………………….…………..…21

23. Решение собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».…………..………………………………………………………………….22

24. Решение собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….……………………………….…………..…22

25. Решение собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».…………..…………………………………………………………………………..…….23

26. Решение собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….……………………………………………….…………..…23

27. Решение собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №21 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».…………..………………………………………………………………..24

28. Решение собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №22 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….……………………………….…………..…24

29. Решение собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».…………..………………………………………..………………………………………..25

30. Решение собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….……………………………………………….…………..…25

31. Решение собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».…………..………………………………………..………………………....26

32. Решение собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»».………………………………………………………………………….………………………………………………26

33. Решение собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».…………..………………………………………………………………………………....27

34. Решение собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»».…………………………………………………………………………...…………….………………………………………………27

35. Решение собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому поселения Суходол муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».…………..………………………………………………………………………………....28

36. Решение собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»».…………………………………………………………………………...…………….………………………………………………28

37. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от 04» августа 2021 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.».…………..………………………………………………………………………………....29

38. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 04» августа 2021 года «Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»».…………………………………………………………………………...…………….………………………………………………29

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 1 главы 2 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 01.04.2020 г. № 8, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 8 от 06.08.2021 г. «О проведении публичных слушаний по проекту Постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1001001:158, площадью 1 746 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Нероновка, ул. Центральная, д.61», Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование проекта Постановления Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1001001:158, площадью 1 746 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Нероновка, ул. Центральная, д.61» с размещением указанного проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРОЕКТ

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1001001:158, площадью 1 746 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Нероновка, ул. Центральная, д.61

Рассмотрев заявление Жарикова Юрия Васильевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1001001:158, площадью 1 746 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Нероновка, ул. Центральная, д.61.

2. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:1001001:158, площадью 1 746 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с. Нероновка, ул. Центральная, д.61, с установлением следующих значений параметров:

- уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до отдельно стоящих зданий, с 3 метров до 1 метра;

- уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до строений и сооружений, с 3 метров до 1 метра.

3.При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 2 настоящего Постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

 Н.В.Андрюхин

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» августа 2021 г. №792

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1370 от 11.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1370 от 11.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы» (далее-Программа) изменения следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Источниками финансирования программы является бюджет муниципального района Сергиевский и иные источники», изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет – 549 355,36625 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Ед. измер. | Оценка расходов (тыс. руб.) |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. | Итого |
| федеральный бюджет | т. руб. | 8 724,73143 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | 24 448,99383 |
| областной бюджет | т. руб. | 32 734,48993 | 11 568,31015 | 11 568,31015 | 55 871,11023 |
| местный бюджет | т. руб. | 188 790,09647 | 138 373,87064 | 141 460,58456 | 468 624,55167 |
| Иные внебюджетные источники | т. руб. | 410,71052 | 0,00000 | 0,00000 | 410,71052 |
| Всего | т. руб. | 230 660,02835 | 157 804,31199 | 160 891,02591 | 549 355,36625 |

1.2. Раздел 5 Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021-2023 годы составляет 549 355,36625 тыс. рублей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Ед. измер. | Оценка расходов (тыс. руб.) |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. | Итого |
| федеральный бюджет | т. руб. | 8 724,73143 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | 24 448,99383 |
| областной бюджет | т. руб. | 32 734,48993 | 11 568,31015 | 11 568,31015 | 55 871,11023 |
| местный бюджет | т. руб. | 188 790,09647 | 138 373,87064 | 141 460,58456 | 468 624,55167 |
| Иные внебюджетные источники | т. руб. | 410,71052 | 0,00000 | 0,00000 | 410,71052 |
| Всего | т. руб. | 230 660,02835 | 157 804,31199 | 160 891,02591 | 549 355,36625 |

1.3. Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1370 от 11.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы» изложить в редакции приложение №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский А. И. Екамасова.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.А. Веселов

 Приложение № 1

"к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

 от "10" августа 2021г. №792"

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи, мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Соисполнители** | **Срок реализации** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам, тыс. рублей (\*)** | **Ожидаемый результат** |
| **2021 год** | **2022год** | **2023 год** | **Всего** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Цели: Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский; создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района Сергиевский.** |
| **Задача 1 : обеспечение деятельности администрации муниципального района Сергиевский; обеспечение единого порядка работы с документами; обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципальных образований района; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных производителей; обеспечение подготовки к переводу и перевода администрации района на работу в условиях военного времени; обеспечение гласности и прозрачности размещения муниципального заказа, предотвращение коррупции; обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.** |
| 1.1. | Осуществление полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский  | Отдел по административной практике, МКУ "Управление сельского хозяйства, Контрольное управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **55 112,45306** | **39 939,37374** | **40 450,39423** | **135 502,22103** | Выполнение полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 6 153,72800 | 517,15800 | 517,15800 | **7 188,04400** |
| местный бюджет | 48 945,17416 | 39 422,21574 | 39 933,23623 | **128 300,62613** |
| иные внебюджетные источники | 13,55090 | 0,00000 | 0,00000 | **13,55090** |
| 1.2. | Осуществление полномочий по хранению, комплектованию архивных документов | Администрация муниципального района Сергиевский | Архивный отдел | **2021-2023гг.** | **всего** | **282,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **282,00000** | Выполнение полномочий по хранению, комплектованию архивных документов. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 282,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **282,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 1.3. | Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | **2021-2023гг.** | **всего** | **1 985,63307** | **0,00000** | **0,00000** | **1 985,63307** | Выполнение полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. |
| областной бюджет | 1 610,83486 | 0,00000 | 0,00000 | **1 610,83486** |
| местный бюджет | 374,79821 | 0,00000 | 0,00000 | **374,79821** |
|  | **Итого по задаче** | **Всего** | **57 380,08613** | **39 939,37374** | **40 450,39423** | **145239,89810** |  |
| **федеральный бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **7470,04400** |
| **областной бюджет** | **8 046,56286** | **517,15800** | **517,15800** | **9080,87886** |
| **местный бюджет** | **49 319,97237** | **39 422,21574** | **39 933,23623** | **128675,42434** |
| **иные внебюджетные источники** | **13,55090** | **0,00000** | **0,00000** | **13,55090** |
| **Задача 2: инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий для эффективного его использования.** |
| 2.1. | Проведение работ по формированию земельных участков, регистрации муниципального имущества, инвентаризация имущества, постановка на кадастровый учет муниципального имущества, проведение рыночной оценки муниципального имущества и изымаемого имущества для муниципальных нужд | Администрация муниципального района Сергиевский | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | **2021-2023гг.** | **всего** | **12 114,97979** | **5 733,00000** | **6 334,08770** | **24 182,06749** | Проведение работ по формированию земельных участков, регистрации муниципального имущества, инвентаризация имущества, постановка на кадастровый учет муниципального имущества, проведение рыночной оценки муниципального имущества и изымаемого имущества для муниципальных нужд в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 1 475,04072 | 0,00000 | 0,00000 | **1 475,04072** |
| местный бюджет | 10 639,93907 | 5 733,00000 | 6 334,08770 | **22 707,02677** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **12 114,97979** | **5 733,00000** | **6 334,08770** | **24 182,06749** |  |
| **федеральный бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |
| **областной бюджет** | **1 475,04072** | **0,00000** | **0,00000** | **1 475,04072** |  |
| **местный бюджет** | **10 639,93907** | **5 733,00000** | **6 334,08770** | **22 707,02677** |  |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |
| **Задача 3: повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский; обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и её структурных подразделений.** |
| 3.1. | Получение и продление лицензий на программное обеспечение для бесперебойного функционирования программных средств и программных средств защиты информации | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **370,00000** | **500,00000** | **672,02600** | **1 542,02600** | Получение и продление лицензий на программное обеспечение для бесперебойного функционирования программных средств и программных средств защиты информации в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 370,00000 | 500,00000 | 672,02600 | **1 542,02600** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3.2. | Получение статистической информации | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития | **2021-2023гг.** | **всего** | **177,55900** | **200,00000** | **200,00000** | **577,55900** | Получение статистической информации в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 177,55900 | 200,00000 | 200,00000 | **577,55900** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3.3. | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в средствах массовой информации и электронных СМИ | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **1 374,00000** | **830,00000** | **1 230,00000** | **3 434,00000** | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в средствах массовой информации и электронных СМИ в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 1 374,00000 | 830,00000 | 1 230,00000 | **3 434,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3.4. | Мероприятия инвестиционной привлекательности | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития | **2021-2023гг.** | **всего** | **1 532,58562** | **1 970,00000** | **2 070,00000** | **5 572,58562** | Выполнение мероприятий инвестиционной привлекательности. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 1 135,42600 | 1 970,00000 | 2 070,00000 | **5 175,42600** |
| иные внебюджетные источники | 397,15962 | 0,00000 | 0,00000 | **397,15962** |
| 3.5. | Расходы на исполнение решений судов, вступивших в законную силу | Администрация муниципального района Сергиевский | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **400,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **400,00000** | Выполнение решений судов, вступивших в законную силу в срок и полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **400,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3.6. | Расходы на взносы муниципальных образований | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **92,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **92,00000** | Оплата взносов муниципальных образований в срок и полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **92,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **3 946,14462** | **3 500,00000** | **4 172,02600** | **11 618,17062** |  |
| **областной бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **местный бюджет** | **3 548,98500** | **3 500,00000** | **4 172,02600** | **11 221,01100** |
| **иные внебюджетные источники** | **397,15962** | **0,00000** | **0,00000** | **397,15962** |
| **Задача 4: обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Сергиевский** |
| 4.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | **2021-2023гг.** | **всего** | **11 263,48853** | **9 500,00000** | **10 935,40193** | **31 698,89046** | Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 11 263,48853 | 9 500,00000 | 10 935,40193 | **31 698,89046** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **11 263,48853** | **9 500,00000** | **10 935,40193** | **31 698,89046** |  |
| **областной бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **местный бюджет** | **11 263,48853** | **9 500,00000** | **10 935,40193** | **31 698,89046** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Задача 5: обеспечение хозяйственной деятельности администрации муниципального района Сергиевский ; обеспечение хозяйственной деятельности учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий.** |
| 5.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский | **2021-2023гг.** | **всего** | **106 963,80382** | **75 607,16993** | **75 474,34773** | **258 045,32148** | Обеспечение деятельности МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 106 963,80382 | 75 607,16993 | 75 474,34773 | **258 045,32148** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **106 963,80382** | **75 607,16993** | **75 474,34773** | **258 045,32148** |  |
| **областной бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **местный бюджет** | **106 963,80382** | **75 607,16993** | **75 474,34773** | **258 045,32148** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Задача 6: обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий.** |
| 6.1. | Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **12 284,58000** | **12 284,58000** | **12 284,58000** | **36 853,74000** | Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 7 984,97700 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | **23 709,23940** |
| областной бюджет | 4 299,60300 | 4 422,44880 | 4 422,44880 | **13 144,50060** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.2. | Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **1 228,45800** | **6 142,29000** | **6 142,29000** | **13 513,03800** | Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 1 228,45800 | 6 142,29000 | 6 142,29000 | **13 513,03800** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.3. | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение жилыми помещениями ветеранов ВОВ 1941-1945гг. | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Обеспечение жилыми помещениями ветеранов ВОВ 1941-1945гг. в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.4. | Обеспечение жильем реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Обеспечение жильем реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.5. | Обеспечение социальной выплатой ветеранов ВОВ 1941-1945гг., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945гг., на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания | Администрация муниципального района Сергиевский  | Отдел по работе с обращениями граждан | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Обеспечение социальной выплатой ветеранов ВОВ 1941-1945гг., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945гг., на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.6. | Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **248,37419** | **248,37419** | **248,37419** | **745,12257** | Выполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 248,37419 | 248,37419 | 248,37419 | **745,12257** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.7. | Обеспечение жильем, нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Обеспечение жильем, нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.8. | Единовременная социальная выплата на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **238,03916** | **238,03916** | **238,03916** | **714,11748** | Обеспечение единовременной социальной выплатой на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 238,03916 | 238,03916 | 238,03916 | **714,11748** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.9. | Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Администрация муниципального района Сергиевский  | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **23,41443** | **0,00000** | **0,00000** | **23,41443** | Выполнение государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 23,41443 | 0,00000 | 0,00000 | **23,41443** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.10. | Осуществление мероприятий в рамках Положения о Почетном гражданине муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский  | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Выполнение мероприятий в рамках Положения о Почетном гражданине муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.11. | Межбюдджетные трансферты по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **17 198,41200** | **0,00000** | **0,00000** | **17 198,41200** | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 17 198,41200 | 0,00000 | 0,00000 | **17 198,41200** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.12. | Проведение выборов и референдумов | Администрация муниципального района Сергиевский  | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Выполнение мероприятий по проведению выборов и референдумов в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.13. | Осуществление полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года | Администрация муниципального района Сергиевский  | Отдел торговли и экономического развития | **2021-2023гг.** | **всего** | **716,34000** | **0,00000** | **0,00000** | **716,34000** | Выполнение мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года |
| федеральный бюджет | 716,34000 | 0,00000 | 0,00000 | **716,34000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **31 937,61778** | **18 913,28335** | **18 913,28335** | **69 764,18448** |  |
| **федеральный бюджет** | **8 724,73143** | **7 862,13120** | **7 862,13120** | **24 448,99383** |
| **областной бюджет** | **23 212,88635** | **11 051,15215** | **11 051,15215** | **45 315,19065** |
| **местный бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Задача 7: обеспечение учреждений бухгалтерским (бюджетным) учетом на договорной основе.** |
| 7.1. | Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский  | МКУ «ЦБ» | **2021-2023гг.** | **всего** | **7 053,90768** | **4 611,48497** | **4 611,48497** | **16 276,87762** | Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 7 053,90768 | 4 611,48497 | 4 611,48497 | **16 276,87762** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **7 053,90768** | **4 611,48497** | **4 611,48497** | **16 276,87762** |  |
| **областной бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **местный бюджет** | **7 053,90768** | **4 611,48497** | **4 611,48497** | **16 276,87762** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Всего по муниципальной программе** |  | **Всего** | **230 660,02835** | **157 804,31199** | **160 891,02591** | **549 355,36625** |  |
| **федеральный бюджет** | 8 724,73143 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | **24 448,99383** |
| **областной бюджет** | 32 734,48993 | 11 568,31015 | 11 568,31015 | **55 871,11023** |
| **местный бюджет** | 188 790,09647 | 138 373,87064 | 141 460,58456 | **468 624,55167** |
| **иные внебюджетные источники** | 410,71052 | 0,00000 | 0,00000 | **410,71052** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Администрация муниципального района Сергиевский |  | **всего** | **93 263,84853** | **62 352,65709** | **63 535,70358** | **219 152,20920** |
| федеральный бюджет | 8 724,73143 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | **24 448,99383** |
| областной бюджет | 31 259,44921 | 11 568,31015 | 11 568,31015 | **54 396,06951** |
| местный бюджет | 52 868,95737 | 42 922,21574 | 44 105,26223 | **139 896,43534** |
| иные внебюджетные источники | 410,71052 | 0,00000 | 0,00000 | **410,71052** |
| 2. | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |  | **всего** | **12 114,97979** | **5 733,00000** | **6 334,08770** | **24 182,06749** |
| областной бюджет | 1 475,04072 | 0,00000 | 0,00000 | **1 475,04072** |
| местный бюджет | 10 639,93907 | 5 733,00000 | 6 334,08770 | **22 707,02677** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3. | МБУ "Сервис" |  | **всего** | **106 963,80382** | **75 607,16993** | **75 474,34773** | **258 045,32148** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 106 963,80382 | 75 607,16993 | 75 474,34773 | **258 045,32148** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 4. | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский |  | **всего** | **11 263,48853** | **9 500,00000** | **10 935,40193** | **31 698,89046** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 11 263,48853 | 9 500,00000 | 10 935,40193 | **31 698,89046** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 5. | МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский |  | **всего** | **7 053,90768** | **4 611,48497** | **4 611,48497** | **16 276,87762** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 7 053,90768 | 4 611,48497 | 4 611,48497 | **16 276,87762** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2021г. №799

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 28.09.2020г. № 1078 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2021-2023 гг.»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 28.09.2020г. № 1078 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2021-2023гг» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» слова «Общий объем финансирования муниципальной Программы в 2021 – 2023 годах составляет 11852,87558 тыс.руб.:

2021 год 6852,87558 тыс.руб.;

2022 год – 2500,00000 тыс.руб.;

2023 год – 2500,00000 тыс.руб.» заменить словами:

«Общий объем финансирования муниципальной Программы в 2021 – 2023 годах составляет 15567,87558 тыс.руб.:

2021 год - 9667,87558 тыс.руб.;

в том числе: средства областного бюджета –2725,00000 тыс.рублей;

средства местного бюджета – 6942,87558 тыс.рублей;

2022 год – 3400,00000 тыс.руб.;

в том числе: средства областного бюджета –900,00000 тыс.рублей;

средства местного бюджета – 2500,00000 тыс.рублей;

2023 год – 2500,00000 тыс.руб.».

в том числе: средства местного бюджета – 2500,00000 тыс.рублей;

1.2. В разделе 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» слова «Общий объем финансирования муниципальной Программы в 2021 – 2023 годах составляет 11852,87558 тыс.руб.:

2021 год - 6852,87558 тыс.руб.;

2022 год – 2500,00000 тыс.руб.;

2023 год – 2500,00000 тыс.руб.» заменить словами:

 «Общий объем финансирования муниципальной Программы в 2021 – 2023 годах составляет 15567,87558 тыс.руб.:

2021 год - 9667,87558 тыс.руб.;

в том числе: средства областного бюджета –2725,00000 тыс.рублей;

средства местного бюджета – 6942,87558 тыс.рублей;

2022 год – 3400,00000 тыс.руб.;

в том числе: средства областного бюджета –900,00000 тыс.рублей;

средства местного бюджета – 2500,00000 тыс.рублей;

2023 год – 2500,00000 тыс.руб.».

в том числе: средства местного бюджета – 2500,00000 тыс.рублей;

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

 А. А. Веселов

Приложение №1 к

постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

 от «12» августа 2021г. №799

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | Ожидаемый результат |
| Источник финансирования | Объем финансирования в тыс.руб(\*) | всего: |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| **Цель: повышение уровня защиты населения и территорий муниципального района Сергиевский от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также безопасности людей на водных объектах.** |
| **Задача 1. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский.** |
| 1.1. | Осуществление анализа складывающейся оперативной обстановки с пожарами, гибелью и травматизмом людей, материальных потерь от пожаров, чрезвычайными ситуациями на территории муниципального района Сергиевский, выявление причин и условий, способствующих возникновению пожаров.Определение на базе ежегодного мониторинга приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Целенаправленное применение мероприятий на профилактику пожаров. |
| 1.2. | Осуществление анализа имеющейся нормативной правовой базы администрации муниципального района Сергиевский в сфереобеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций с последующейразработкой и утверждением нормативно-правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Соответствие нормативно-правовой базы требованиям надзорных органов. |
| 1.3. | Освещение в средствах массовой информации мероприятий по противопожарной тематике, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах (Публикации информационных материалов по соответствующей тематике в печатных СМИ). | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Знание населением муниципального района Сергиевский текущей ситуации с пожарной безопасностью, гражданской обороной, профилактика гибели людей. |
| 1.4. | Организация и проведение учебно-методических сборов с главами городского, сельских поселений, руководителями структурных подразделений, руководителямимуниципальных предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Четкое понимание целей и задач, механизмов реагирования в условиях быстро меняющейся ситуации в области защиты населения. |
| 1.5. | Укрепление пожарной безопасности органов местного самоуправления, всего:В т.ч.: | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021 | местный бюджет | 108,00000 | - | - | 108,00000 | Усиление пожарной безопасности органов местного самоуправления |
|  | - расчет пожарного риска на здание Администрации муниципального района Сергиевский | 2021 | 98,00000 | - | - | 98,00000 |
| - | - приобретение первичных средств пожаротушения (огнетушители) | 2021 | 10,00000 | - | - | 10,00000 |
| 1.6. | Создание резерва материальных средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, всего: | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 244,00000 | - | - | 244,00000 | Улучшение материальной базы для реагирования на возникающие угрозы. |
| 1.7. | Декларирование безопасности гидротехнических сооружений водохранилища «Крутой Дол». | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023 | местный бюджет | - | - | - | - | Реальная оценка безопасности гидротехнических сооружений. |
| 1.8. | Установка автономных дымовых пожарных из вещателей семьям, находящимся в социально опасном положении, попавшим в трудную жизненную ситуацию , многодетным семьям, гражданам пожилого возраста и инвалидам. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 130,00000 | - | - | 130,00000 | Оказание социальной помощи людям, предотвращение гибели на пожаре. |
| 1.9. | Техническое обслуживание систем оповещения населения. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 120,00000 | - | - | 120,00000 | Эффективная работа средств оповещения населения. |
| 1.10. | Перенос оборудования комплексной экстренной системы оповещения | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 30,00000 | - | - | 30,00000 | Эффективная работа средств оповещения населения. |
| **Задача 2. Осуществление подготовки и содержания в готовности сил и средств для защиты населения и территории муниципального района Сергиевский от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.** |
| 2.1. | Рассмотрение и согласование Расписания выезда подразделений пожарной охраны на тушение пожаров в муниципальном районе Сергиевский. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Четкое реагирование на возникающие пожары. |
| 2.2. | Проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Эффективные действия всех служб при возникновении ЧС. |
| 2.3. | Корректировка паспортов территории населенных пунктов муниципального района Сергиевский, корректировка информации в АИУС "РСЧС". | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Улучшенная электронная база сведений по защите населенных пунктов муниципального района Сергиевский от ЧС. |
| 2.4. | Охрана объектов (обеспечение безопасности жизнедеятельности). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | - | - | 0,00000 | Предотвращение нарушений безопасности жизнедеятельности. |
| 2.5. | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (обеспечение работоспособности и ТО установок автоматической охранной, пожарной сигнализации и функционирование тревожной кнопки на объектах ОМС). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 75,02000 | - | - | 75,02000 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 2.6. | Укрепление материально-технической обеспеченности органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ЕДДС м.р. Сергиевский. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021 | местный бюджет | 100,00000 | - | - | 100,00000 | Улучшение материальной базы для реагирования на возникающие угрозы. |
| 2.7. | Приобретение и установка пожарных гидрантов в населенных пунктах м.р. Сергиевский. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | - | - | 0,00000 | Улучшение противопожарного водоснабжения. |
| 2.8. | Обучение ответственного за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023 | местный бюджет | - | - | - | - | Улучшение безопасности гидротехнических сооружений. |
| 2.9. | Подготовка руководителей и сотрудников в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | - | - | 0,00000 | Улучшение понимания вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. |
| **Цель: обеспечение пожарной безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время их трудовой и учебной деятельности, предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений, повышение уровня пожарной безопасности** |
| **Задача 3. Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений** |
| 3.1. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 329,50712 | - | - | 329,50712 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.2. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок пожарной сигнализации. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 581,23647 | - | - | 581,23647 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.3. | Ремонт и заправка огнетушителей. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 220,00000 | 200,00000 | 200,00000 | 620,00000 | Содержание в исправном состоянии средств тушения. |
| 3.4. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 261,95832 | 200,00000 | 200,00000 | 661,95832 | Предотвращение нарушений безопасности жизнедеятельности. |
| 3.5. | Огнезащитная обработка чердачных помещений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 1201,58400 | 450,00000 | 450,00000 | 2101,58400 | Эффективная защита чердачных помещений зданий от пожаров. |
| 3.6. | Установка противопожарных преград(противопожарные двери). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 | 750,00000 | Эффективная защита путей эвакуации в зданиях от пожара. |
| 3.7. | Испытание пожарных лестниц. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 300,00000 | Эффективная работа средств спасания. |
| 3.8. | Ремонт пожарных лестниц и ремонтные работы по предписаниям органов государственного пожарного надзора. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 100,10000 | 100,00000 | 100,00000 | 300,10000 | Эффективная защита путей эвакуации в зданиях от пожара, предотвращение возникновения пожаров. |
| 3.9. | Построение систем мониторинга автоматических средств противопожарной защиты в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 532,80000 | 500,00000 | 500,00000 | 1532,80000 | Своевременная передачи информации о пожаре в пожарные подразделения. |
| 3.10. | Техническое обслуживание систем мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании (ПАК «Стрелец –Мониторинг»). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 499,35396 | 200,00000 | 200,00000 | 899,35396 | Своевременная передачи информации о пожаре в пожарные подразделения. |
| 3.11. | Оснащение образовательных учреждений техническими средствами комплексной безопасности | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | субсидия областного бюджета | 2725,00000 | 900,00000 | 0,00000 | 3625,00000 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.12 | Ремонт систем пожарной сигнализации в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 2059,31571 | 500,00000 | 500,00000 | 3059,31571 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| Всего | 9667,87558 | 3400,00000 | 2500,00000 | 15567,87558 |  |
| в том числе средства областного бюджета | 2725,00000 | 900,00000 | 0,00000 | 3625,00000 |  |
| средства местного бюджета | 6942,87558 | 2500,00000 | 2500,00000 | 11942,8756 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021 г. №24

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Антоновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 19859 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 К.Е.Долгаев

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №23

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

 А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района

Сергиевский

 Е.Е. Долгаев

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

от «04»августа 2021 г. №23

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Антоновка

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по Антоновка».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Антоновка муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Антоновка», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы

сельского поселения Антоновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №24

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 10506 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Р.Р.Исмагилов

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №23

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

 А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

 Р.Р.Исмагилов

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2021 г. № 23

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Верхняя Орлянка»;

второй строкой - слова «муниципального района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель Собрания представителей» «сельского поселения Верхняя Орлянка», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы сельского поселения

Верхняя Орлянка муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021 г. №23

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Воротнее муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 13346 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Т.А.Мамыкина

И.о.Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 И.Б.Кузнецова

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №24

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

 Т.А.Мамыкина

И.о. Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района

Сергиевский

 И.Б.Кузнецова

 Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2021 г. № 24

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Воротнее

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2.На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Воротнее муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Воротнее», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении

Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021г. №25

Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский на 3 квартал 2021 г.

Принято Собранием представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Елшанка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на 3 квартал 2021 г. в размере 14708 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Д.В.Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 С.В.Прокаев

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №24

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

 Д.В.Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района

Сергиевский

 С.В.Прокаев

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

от «04»августа 2021 г. №24

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Елшанка

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Елшанка муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Елшанка», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении

Главы сельского поселения Елшанка

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021 г. №24

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Захаркино муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 12393 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.В.Веденин

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №23

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области».

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

 А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

 А.В.Веденин

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

от «04»августа 2021 г. №23

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Захаркино

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2.На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Захаркино муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Захаркино», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Захаркино

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021г. №21

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 11161 рубля. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Н.П.Малиновский

И.о.Главы сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Г.И.Гаврилова

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №22

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области».

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

 Н.П.Малиновский

И.О.Главы сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

 Г.И.Гаврилова

 Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

от « 04» августа 2021 г. № 22

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Кармало-Аделяково

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021 г. №21

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Калиновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 13 342 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Л.Н.Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 С.В.Беспалов

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №22

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

 Л.Н.Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района

Сергиевский

 С.В.Беспалов

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2021 г. № 22

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Калиновка

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Калиновка муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Калиновка», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы

 сельского поселения Калиновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021 г. №24

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 14393 рубля. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 С.И. Кадерова

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Т.С. Озерова

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №23

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

 С.И. Кадерова

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

самарской области

 Т.С. Озерова

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

от «04» 08.2021 г. № 23

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Кандабулак

 муниципального района Сергиевский

Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой – фамилия владельца удостоверения, второй строкой – имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

– в две строки располагаются:

первой строкой – слово «Глава сельского поселения Кандабулак муниципального»;

второй строкой – слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Кандабулак», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы

сельского поселения Кандабулак

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021г. №24

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Красносельское муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 11557 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Н.В.Вершков

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021г. №23

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

 Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

 Н.В.Вершков

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

от « 04» августа 2021 г. № 23

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Красносельское

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

1.Удостоверение Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Красносельское муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Красносельское », «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы

сельского поселения Красносельское

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 04 августа 2021 г. №25

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Кутузовский муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 12220 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.В.Сабельникова

РЕШЕНИЕ

04 августа 2021 г. №24

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

 А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

 А.В.Сабельникова

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

от 04 августа 2021 г. № 24

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Кутузовский

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2.На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Кутузовский муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Кутузовский», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы

сельского поселения Кутузовский

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021г. №24

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 8721 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Н.Н. Тихонова

И.о. Главы сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 В.П. Михайлова

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №25

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

 Н.Н. Тихонова

И.о. Главы сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

 В.П. Михайлова

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2021 г. №25

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Липовка

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2.На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Липовка муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Липовка», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы

 сельского поселения Липовка

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021г. №21

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021г. в размере 23429 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

 Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 Н.В.Андрюхин

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №22

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

 Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

 Н.В.Андрюхин

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

от «04»августа 2021 г. №22

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Светлодольск

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

1.Удостоверение Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Светлодольск муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Светлодольск», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы

 сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021г. №23

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Сергиевск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 32100 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 Т.Н. Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 М.М. Арчибасов

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №24

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 Т.Н. Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 М.М. Арчибасов

 Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2021 г. №24

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Сергиевск

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Сергиевск муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Сергиевск», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении

Главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021г. №24

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Утвердить по сельскому поселению Серноводск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 26390 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

 Н.Ю. Саломасова

Самарской области

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 В.В.Тулгаев

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №23

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

 Н.Ю.Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

 В.В.Тулгаев

Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2021 г. №23

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Серноводск

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Серноводск муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Серноводск», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении

Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021 г. №26

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский на III квартал 2021г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Утвердить по сельскому поселению Сургут муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 30 516 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 И.О. Беседин

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 С.А. Содомов

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №25

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области».

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

 О.А. Беседин

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

 С.А. Содомов

 Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2021 г. № 25

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Сургут

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Сургут муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Сургут», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении Главы сельского

поселения Сургут муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» августа 2021 г. №24

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по городскому поселению Суходол муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 34 313 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 С.И.Баранов

И.о.главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 С.А.Даньшина

РЕШЕНИЕ

«04» августа 2021 г. №23

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 С.И.Баранов

И.о.главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 С.А.Даньшина

 Приложение №1

к решению Собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2021 г. № 23

Положение «Об удостоверении Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы городского поселения Суходол

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2. На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава городского поселения Суходол муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей городского поселения Суходол», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении

Главы городского поселения Суходол

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



РЕШЕНИЕ

 «04» 08 2021 г. №23

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский на III квартал 2021 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Черновка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2021 г. в размере 14676 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 К.Л.Григорьев

РЕШЕНИЕ

 «04» \_\_\_08\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №24

Об утверждении Положения «Об удостоверении Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

 И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

 К.Л.Григорьев

 Приложение №1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

от «04»\_\_\_08\_\_\_\_2021 г. №24

Положение «Об удостоверении Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях закрепления общих требований к организации оформления и выдачи удостоверений Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Описание и образец удостоверения даны соответственно в приложениях 1 и 2 к Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

5. Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области пользуется удостоверением в течение срока полномочий, на который он избран.

6. Оформление и изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения, и соответствовать образцу удостоверения.

8. Оформление удостоверения, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится ответственным депутатом Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области.

Выдача удостоверения осуществляется лично Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

9. Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области обязан обеспечить сохранность удостоверения. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

В случае утраты (порчи) Главой сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверения ему выдается новое удостоверение. Удостоверение выдается на основании заявления Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, поступившего в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. В случае истечения срока полномочий Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области выданное ему удостоверение считается недействительным и оставляется на память владельцу, а в случае смерти Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области – у членов его семьи.

В случае досрочного прекращения срока полномочий Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области удостоверение возвращается им председателю Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение № 1

к Положению «Об удостоверении

 Главы сельского поселения Черновка

 муниципального района

 Сергиевский Самарской области»

Описание удостоверения Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Удостоверение Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 65 мм.

2.На лицевой (внешней) стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Российской Федерации и ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм белого цвета.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположено цветное изображение герба муниципального района Сергиевский Самарской области.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения на матовой фотобумаге (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Под фотографией надпись в одну строку «Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5. На правой внутренней стороне удостоверения сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» (проставляется порядковый номер удостоверения);

- в две строки располагаются: первой строкой - фамилия владельца удостоверения, второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом;

- в две строки располагаются:

первой строкой - слово «Глава сельского поселения Черновка муниципального»;

второй строкой - слова «района Сергиевский Самарской области».

Ниже в левой части в четыре строки располагаются слова «Председатель» «Собрания представителей сельского поселения Черновка», «муниципального района Сергиевский» «Самарской области», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области скрепляется печатью Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ниже в одну строку с ориентацией по центру располагается запись «Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.», выполненная курсивом.

Весь текст, размещаемый на внутренних сторонах удостоверения, выполняется черным цветом.

Приложение № 2

к Положению «Об удостоверении

Главы сельского поселения Черновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: 8(917) 110-82-08Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»Номер подписан в печать 12.08.2021 г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |